

COMUNE DI SENERCHIA

Provincia di AVELLINO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO/INGEGNERE CATEGORIA D, DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Viste

- La delibera di G.C. n. 32 del 17.04.2018 integrata dalla delibera di G.C. n. 39 del 25.05.2018 con cui è stata approvata la programmazione annuale del Fabbisogno del Personale triennio 2018-2020;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 20.04.2018 di approvazione del DUP 2018/2020 riportante il programma delle assunzioni per l'annualità 2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 20.04.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati;

Atteso che in ordine alla copertura del suddetto posto sono state espletate le seguenti procedure:

- 1) ricollocamento ex articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;
- 2) mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001;

che le procedure sono risultate infruttuose;

Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

il d.lgs. 198/06, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

il D.Lgs. 15/03/2010, n. 66;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali;

Richiamato il Regolamento dei concorsi e delle assunzioni di questo Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 05.11.2008 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 21.02.2009 riportante le norme di accesso agli impieghi del Comune di Senerchia;

In esecuzione della propria determinazione n. ...183... del 08/10/2018 di indizione della selezione in oggetto e di approvazione del relativo bando.

## RENDE NOTO

### Art. 1- Posti a concorso

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di Istruttore Direttivo Tecnico/Ingegnere, categoria giuridica D, da destinare al Settore Tecnico-Manutentivo;

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento dei concorsi e delle assunzioni di questo Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 05.11.2008 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 21.02.2009 e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

In applicazione degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari ai 30%, a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva si sommerà con altre frazioni che si verificheranno a seguito pubblicazione di altri concorsi previsti nella programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente. A tal fine si precisa che con la riserva di cui al presente concorso, si realizza una percentuale inferiore all'unità.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 28/03/1991 n. 120 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione conseguente al presente concorso pubblico risulterà in ogni caso subordinata all'emanazione di eventuali nuove disposizioni di legge ovvero di provvedimenti di esecuzione di disposizioni normative in vigore in materia di assunzioni, che dovessero risultare vincolanti per il Comune di Senerchia;

Il Funzionario selezionato sarà addetto al Settore Tecnico- Manutentivo .

### Art. 2 - Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello proprio della Categoria D, a tempo parziale (18 ore settimanali) previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto per dodici mensilità. A questi emolumenti si dovrà aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge, oltre al trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto e dei contratti integrativi. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

#### Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174/1994 e successive m.e i.;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- d) idoneità fisica all'impiego;

sono altresì richiesti quali requisiti specifici:

f) titolo di studio:

- laurea specialistica o laurea magistrale vecchio ordinamento: in Ingegneria civile e/o titoli di studio dichiarati equipollenti;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto.

- g) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla nomina, disposti dall'Amministrazione con motivato provvedimento.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante PEC o, in mancanza, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Sono ammessi a partecipare alla procedura concorsuale tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando, ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

#### Art. 4 -Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, dovrà essere indirizzata al Comune di Senerchia Ufficio Personale, via Castagni n. 1 , Senerchia (AV), in busta chiusa riportante, oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente, la seguente dicitura esterna "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di Istruttore direttivo Tecnico/Ingegnere Settore Tecnico-Manutentivo" e dovrà pervenire entro il termine perentorio dell'ore 13.00 del trentunesimo giorno a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami, dando atto che contestualmente detto bando sarà pubblicato anche all'albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Senerchia [www.comune.senerchia.av.it](http://www.comune.senerchia.av.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso".

Se il termine di scadenza cade in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al giorno seguente non festivo. La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune (negli orari di apertura), ovvero sia stata trasmessa, entro il medesimo termine a mezzo pec.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, solamente mediante una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Senerchia ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro di detto Ufficio recante l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.
- a mezzo raccomandata A.R.: sulla busta, oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso per istruttore direttivo tecnico/ingegnere".

Si sottolinea che, per le domande inoltrate a mezzo posta, farà fede la data e l'ora di arrivo all'ufficio protocollo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

-a mezzo pec, con invio alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Ente: info.senerchia@asmepec.it;

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di invio:

tramite p.e.c : sottoscrizione della domanda di partecipazione e anche degli allegati con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato:  
in alternativa

tramite pec: sottoscrizione della domanda di partecipazione e degli allegati, con firma autografa del candidato e scansione di tutta la documentazione allegata.

Le domande trasmesse a mezzo p.e.c. saranno ritenute valide esclusivamente se provenienti da caselle di posta certificata personale.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso per istruttore direttivo tecnico/ingegnere".

Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al suddetto indirizzo PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata. Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Nella domanda di ammissione al concorso, di cui si allega al presente bando, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed indirizzo completo, comprensivo di recapiti ( telefonico/ pec ), presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
4. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_-(specificare il nome del comune in cui si è iscritti nelle liste elettorali);
6. di godere dei diritti politici e civili;
7. di avere l'idoneità fisica all'impiego;
8. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
9. di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della Facoltà presso la quale il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento, rilasciato dalla competente autorità, che attesti l'equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando. Nel caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo

di studio non verrà attribuito alcun punteggio e lo stesso varrà ai soli fini dell'ammissione al concorso;

10. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti;

11. di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma I, lettera d) del D.P.R. 3/57;

12. di non essere stati destituiti o dispensati da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;

13. indicazione dei servizi prestati presso amministrazioni pubbliche;

14. il possesso di ulteriori titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli;

15. eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m. Tali titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria. Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

16. di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

17. di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;

18. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente e deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi della normativa predetta, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

a) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datato e firmato;

b) fotocopia di un documento di riconoscimento personale, in corso di validità;

c) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, pari a euro 15,00, da effettuare mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria

del Comune di, IBAN: IT 58T 0834276050001010012957 con la seguente causale: Tassa concorso 1 (uno) posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico/Ingegnere - Cat. D.

d) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile o risulti necessario produrre (es., certificazione portatori handicap);

e) elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. La firma in calce alla domanda - richiesta a pena di esclusione - non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

#### Art. 5 -Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta pena l'esclusione il pagamento di una tassa di concorso, la cui ricevuta va allegata alla domanda, di € 15 (quindici) da effettuarsi esclusivamente entro i termini di scadenza del presente bando mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Senerchia IBAN: IT 58T 0834276050001010012957 con la seguente causale: Tassa concorso 1 (uno) posto a tempo indeterminato e parziale ( 18 ore settimanali) profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico/Ingegnere - Cat. D. La suddetta tassa non è rimborsabile.

#### Art. 6 - Perfezionamento della domanda e cause di esclusione.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, il Servizio Personale procede allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

Ove nel corso dell'istruttoria risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni della stessa o venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, l'ufficio invita il candidato a provvedere, a pena di esclusione dal concorso, al perfezionamento, entro un termine assegnato.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso le seguenti omissioni o situazioni:

- omessa indicazione del nome, del cognome, della data di nascita o della residenza;
- omessa sottoscrizione della domanda da parte del concorrente;
- omessa sottoscrizione del curriculum vitae

- invio da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- omesso versamento della tassa di concorso o versamento a tale titolo di importo inferiore a quello richiesto;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito nel bando;
- mancanza anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione al concorso.

Completata l'istruttoria il Responsabile dell'Ufficio Personale provvederà ad escludere dal concorso i candidati non ammessi indicandone i motivi. Le comunicazioni di esclusione saranno fatte all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda come recapito per l'inoltro delle comunicazioni inerenti il concorso, a mezzo PEC o, in mancanza, mediante raccomandata A/R. I concorrenti a cui non sia espressamente comunicata l'esclusione dal concorso, debbono considerarsi ammessi.

L'elenco degli ammessi con le relative domande di partecipazione verranno trasmesse alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 7 del presente bando.

L'accertamento sulle dichiarazioni rese e del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata soltanto dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

#### Art. 7 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice della selezione, nominata con determina del Responsabile del Personale, provvederà alla valutazione dei titoli prodotti dai concorrenti, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base della votazione complessiva dei titoli e dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal predetto vigente Regolamento.

#### Art. 8- Calendario delle prove d'esame

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Online, sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e nella pagina Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. La non presentazione anche a una sola delle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari nonché l'eventuale

richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile sempre mediante pubblicazione sul sito web del Comune, con le stesse modalità più volte richiamate.

#### Art.9 - Punteggio complessivo attribuibile

La commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 (100/100 punti) così ripartiti: 10 punti per titoli, 30 punti per la prima prova scritta, 30 punti per la seconda prova scritta o pratica o tecnico-pratica e 30 punti per la prova orale.  
Le prove si intendono superate con un punteggio non inferiore a 21/30.

#### Art. 10 - prove di esame

La Commissione valuterà i candidati mediante:

- due prove scritte, di cui una teorico pratica, e una prova orale;
- titoli dichiarati e curriculum professionale.

Programma di ciascuna prova di esame:

Norme in materia di pianificazione urbanistica e governo del territorio;

Strumenti di pianificazione territoriale: nozioni di carattere generale su tipologie, contenuti norme tecniche e procedimenti di formazione e modifica;

Disciplina delle modificazioni del territorio: titoli edilizi, esercizio poteri di deroga; Norme igienico sanitarie di interesse edilizio e agibilità;

Norme in materia di barriere architettoniche e parcheggi, sicurezza impianti, contenimento consumo energetico, tutela dagli inquinamenti;

Norme in materia di tutela di beni storici artistici e paesaggistici Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità; Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro

Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;

Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000);

Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Codice dell'Ambiente D.Lgs 152/2006;

Disciplina ed attuazione del Sistema di Protezione Civile Comunale;

Principi di contabilità pubblica;

Norme in materia di pubblico impiego;

Normativa in materia di prevenzione e trasparenza

-1° prova scritta: la prova consisterà nello svolgimento di argomentazioni ed elaborazioni su argomenti inerenti alle materie previste nel predetto programma d'esame;

-2° prova scritta: la prova teorico/pratica verterà sugli argomenti della prima prova scritta anche mediante soluzione di un caso concreto o la redazione di un atto amministrativo.

A tal fine la Commissione esaminatrice per ognuna delle prove predisporrà tre tracce tra le quali verrà sorteggiata la traccia da svolgere;

Nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati. Non sono ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Acquisiti gli esiti della prova scritta, la Commissione assegnerà a ciascun candidato l'ulteriore punteggio derivante dai titoli e dal curriculum comunque nel rispetto del regolamento comunale per il reclutamento del personale.

-Prova orale. La prova orale consisterà in colloquio avente ad oggetto gli argomenti della prova scritta ed è diretta inoltre a valutare la capacità di applicazione delle conoscenze teoriche e la capacità di pensiero critico, in particolare con riferimento agli aspetti di tipo organizzativo e relazionale propri del profilo a concorso. La prova orale è volta altresì ad accertare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali con riferimento alle attività inerenti il Settore di assegnazione. Nell'ambito di detta prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

Conseguono l'ammissione alla prova finale orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte che la precedono, il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

Ai candidati che non conseguono la votazione minima di 21/30 in ciascuna prova scritta, il Presidente della Commissione comunica l'esclusione dal concorso precisando agli stessi i voti riportati nelle prove medesime.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna delle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno, nel giorno stabilito, a sostenere anche una sola prova d'esame, saranno considerati rinunciatari.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati dalla Commissione ai candidati ammessi mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune <http://www.comune.senerchia.av.it>, Albo pretorio Online, sezione bandi e avvisi nella pagina Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

#### Art. 11- Titoli

Per i candidati risultati idonei a seguito delle prove scritte, prima della prova orale, verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice la valutazione dei titoli secondo le prescrizioni del vigente Regolamento dei concorsi e delle assunzioni del Comune;

I titoli danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito:

- "Titoli di studio" max punti 5;
- "Titoli di servizio" max punti 3,50;

- "Titoli Vari" max punti 0,50;
- "Curriculum Professionale" max punti 0,50;
- "Titolo di studio superiore" punti 0,50;

a) **Titoli di Studio max 5 punti.** Per i titoli di studio, i punteggi saranno attribuiti come segue :

	Laurea	Valutazione
	66	0.00
	67	0.10
	68	0.20
	69	0.30
	70	0.40
	71	0.50
	72	0.60
	73	0.70
	74	0.80
	75	0.90
	76	1.00
	77	1.10
	78	1.20
	79	1.30
	80	1.40
	81	1.50
	82	1.60
	83	1.70
	84	1.80
	85	1.90
	86	2.00
	87	2.10
	88	2.20
	89	2.30
	90	2.40
	91	2.50
	92	2.60
	93	2.70
	94	2.80
	95	2.90
	96	3.00
	97	3.10
	98	3.20
	99	3.30
	100	3.40
	101	3.50
	102	3.60
	103	3.70
	104	3.80
	105	4.00
	106	4.20
	107	4.40
	108	4.60
	==	5.00

Al punteggio 109 sarà attribuito un punteggio pari a 4,80 punti, al punteggio 110 sarà attribuito un punteggio pari a 4,90 punti e al punteggio 110 e lode sarà attribuito un punteggio pari a 5,00 punti;

b) **Titoli di servizio** (max 3,50 punti). I complessivi 3,50 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, per punti 2,50 secondo la lettera b.1) e b2) e per punti 1,00, secondo la lettera b.3):

- **b.1** Servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni in posti uguali, analoghi o superiori, anche in sostituzione di dipendenti in possesso della categoria superiore, rispetto al posto messo a concorso – punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici (sommando tra di loro anche più giorni);
- **b.2** Servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni in posti di categoria immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso – punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici (sommando tra di loro anche più giorni). I servizi comunque prestati in più periodi, anche se presso Amministrazioni diverse saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- **b.3** Servizio prestato a qualsiasi titolo presso il Comune di Senerchia (AV) – punti 0,20 per ogni anno di servizio, calcolando per i primi sei mesi – punti 0,05 e superiori a sei mesi punti 0,20;

c) **Titoli vari** (max punti 0,50). In questa categoria sono valutati, a discrezione della commissione, i titoli che hanno attinenza con le professionalità connesse al profilo da ricoprire e non classificabile nelle altre categorie: attestati di partecipazione con merito a corsi di preparazione o formazione attinenti la mansione che si dovrà svolgere od a corsi analoghi con esame finale, pubblicazioni, nonché altri titoli indicati dal candidato che la commissione ritenga apprezzabili.

d) **Curriculum** (max punti 0,50) In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni e seminari, come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento, conferiti da pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici e Istituti di studi per gli Enti locali. Le materie oggetto delle docenze e delle relazioni devono riguardare solo ed esclusivamente argomenti di competenza degli Enti locali (Province, Comuni, Comunità montane). Ad ogni docenza o relazione documentata sono attribuiti 0,25 (zerovirgolaventicinque) punti, per un massimo, in ogni caso, di 0,50;

Nell'ipotesi di curriculum non rilevante, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

#### Art. 12 -Formazione della graduatoria e assunzione

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale e dalla votazione conseguita nella valutazione dei titoli.

Nella formazione della graduatoria, si terrà conto delle preferenze di legge con particolare riferimento a quelle indicate dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m. i.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

La graduatoria, subito dopo la formazione, è affissa nella sede della prova di esame.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria. La procedura concorsuale, una volta conclusa, può essere annullata dall'Amministrazione solo per motivi di legittimità.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 gg. Consecutivi, pubblicata sul sito web del Comune, [www.comune.senerchia.av.it](http://www.comune.senerchia.av.it), Albo Pretorio Online e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La graduatoria conserva efficacia per il periodo previsto da norme di legge o regolamentari e, nello stesso arco temporale potrà essere utilizzata dall'Amministrazione sia per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro i termini assegnati dall'ufficio personale.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il vincitore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo le modalità previste dal CCNL di categoria. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

E' condizione risolutiva del contratto, l'annullamento della procedura di reclutamento.

#### Art. 13- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Codice Europeo, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici del Comune di Senerchia per le sole finalità di gestione della presente procedura concorsuale e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale dott. Bruno Rufolo.

#### Art. 14. -Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa richiamata dallo stesso ed in particolare dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il Comune di Senerchia si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla stessa dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il Comune di Senerchia si riserva, in ogni caso, la facoltà di posticipare la data di effettiva assunzione del vincitore a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Responsabile del procedimento è il dott. Bruno Rufolo -

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando, completo del relativo Allegato 1 (schema domanda di partecipazione), è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente ed è consultabile sul sito Web del

Comune di Senerchia: [www.comune.senerchia.av.it](http://www.comune.senerchia.av.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale del Comune Tel. 082757031

Il Responsabile Settore Amministrativo  
Servizio Personale  
dott. Bruno Rufolo



Official circular stamp of the Comune di Senerchia, Provincia di Avellino. The stamp contains the text "COMUNE DI SENERCHIA" around the top edge and "PROVINCIA di AVELLINO" in the center.

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Al Sig. Sindaco del Comune di Senerchia Ufficio Protocollo  
Via Castagni, 1  
83050, SENERCHIA (AV)

OGGETTO: PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO  
TECNICO/INGEGNERE" CAT. D CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E  
PARZIALE (18 ore settimanali)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico per titoli ed esami a n°1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico/Ingegnere" categoria D a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali),

Al fine di cui sopra dichiara, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. Di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2. Codice fiscale \_\_\_\_\_

3. Di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ figli a carico

4. Di avere cittadinanza \_\_\_\_\_

5. Di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea \_\_\_\_\_

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;  
c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

6. Di godere dei diritti civili e politici;

7. Di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e di non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;

8. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero)  
di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere cancellato dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Di non essere interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali e di non aver subito condanne penali;  
oppure:  
di aver subito le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Di non aver procedimenti penali a carico in corso di istruzione o pendenti per il giudizio oppure:  
di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1<sup>a</sup> comma lett. d) del T.U. delle Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;

12.(in caso di portatori di handicap) Di essere nella condizione di handicap e, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n.104/1992, bisognevole dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove: \_\_\_\_\_ e/o  
tempi aggiuntivi;

13.Di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
diploma di laurea \_\_\_\_\_ conseguito  
nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la  
seguente votazione \_\_\_\_\_ ;

14. di essere in possesso di abilitazione della professione di \_\_\_\_\_ con iscrizione all'albo degli ingegneri della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

15. Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria D- profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico/Ingegnere;

16. Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

denominazione P.A. \_\_\_\_\_  
categoria di inquadramento/ profilo professionale \_\_\_\_\_

durata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
(ripetere tali dati per ogni incarico prestato presso le P.A.)

17. di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili :

..... ;  
..... ;  
..... ;  
..... ;  
..... ;

18. Di possedere (ove esistano) i seguenti titoli che, a norma di legge, danno diritto a, precedenza o preferenza nella nomina :

..... ;  
..... ;  
..... ;  
..... ;  
..... ;

19. Di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

20. Di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso: Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. C.A.P. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ indirizzo email \_\_\_\_\_  
Indirizzo Pec \_\_\_\_\_

21. Di accettare integralmente le clausole previste nel bando di concorso e le vigenti norme regolamentari in materia;

22. Di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Allega alla domanda:

- copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità (allegato obbligatorio);

- quietanza del Tesoriere Comunale oppure ricevuta del vaglia postale intestato al Tesoriere suddetto, comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 15,00
- Curriculum professionale datato e sottoscritto; elenco documenti allegati sottoscritto

Luogo e data, .....

Firma .....